

УТВЕРЖДЕНО:

распоряжение Администрации
Златоустовского городского округа

от «18» 12 2017 г. № 2803-р

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МКУ Управление образования и
молодежной политики
Златоустовского городского округа

О.А. Белоусов

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
ОМС «Комитет по управлению имуществом
Златоустовского городского округа»

А.Ю. Крапива

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 47»

(новая редакция)

г. Златоуст, 2017 г.

ОГРН

1024400580481

ГРН

2887456038009

Зам. начальника инспекции

А. Р. Карнаухов



Пропиновано,
пронумеровано,

Пропиновано,
пронумеровано,

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 47».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: Россия, 456238, Челябинская область, город Златоуст, проезд Профсоюзов, № 1Б.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Златоустовский городской округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Златоустовского городского округа (далее – Учредитель) в лице отраслевого органа - муниципальное казенное учреждение Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа (далее – МКУ Управление образования ЗГО). Юридический адрес: Россия, 456200, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Таганайская, д. 1.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» (далее – КУИ ЗГО).

1.7. Цель деятельности Учреждения - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.8. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.9. Задачи деятельности Учреждения:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных и возрастных особенностей;
- 3) создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности;
- 4) обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития;
- 5) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 6) приобщение детей к общечеловеческим и культурным ценностям;
- 7) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 8) обеспечение преемственности образовательного процесса;
- 9) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- 10) формирование предпосылок учебной деятельности;

11) оказание коррекционной помощи детям с нарушениями речи .

1.10. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять принадлежащие ему имущественные и личные права, обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение имеет лицевой счет в Финансовом управлении Златоустовского городского округа, печать установленного образца, штампы и бланки с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией. Функционирование учреждения финансируется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законом Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает МКУ Управление образования и молодежной политики

ЗГО. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения родительской платы за содержание детей в Учреждении устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.3. В соответствии со своими уставными задачами Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

2.5. Учреждение осуществляет текущий контроль состояния здоровья воспитанников.

2.6. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

Организация питания воспитанников и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с предприятием общественного питания.

2.7. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.8. Режим работы Учреждения, исходя из потребностей родителей (законных представителей) и возможности бюджетного финансирования Учреждения, устанавливается при пятидневной рабочей неделе с 7-00 до 19-00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни – в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о средствах обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

к) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Златоустовского городского округа, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности;

д) правил внутреннего трудового распорядка;

е) Коллективного Договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящей статье Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется годовым планом на текущий учебный год, разработанным и утверждённым педагогическим советом Учреждения.

Непосредственно образовательная деятельность по основной образовательной программе осуществляется Учреждением с 1 сентября по 31 мая.

3.4. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей интересов потребностей самих детей.

3.5. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей с учетом их интересов и склонностей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.7. Группы имеют общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности, осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

В группе компенсирующей направленности, осуществляется образование детей с ограниченными возможностями здоровья (дети с нарушением речи) в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

В группах комбинированной направленности, осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня, рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.9. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.11. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работников Учреждения.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Порядок комплектования, количество и соотношение возрастных групп воспитанников в Учреждении определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет. Количество групп и возрастной состав детей, принимаемых в Учреждение, определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами.

4.3. Категории лиц, имеющих преимущественное право при приеме в Учреждение, устанавливаются действующим законодательством.

4.4. Прием детей в учреждение осуществляется заведующим Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.6. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3) в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.8. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обеспечивает необходимые условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.9. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участники образовательных отношений в Учреждении – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники учреждения и их представители.

5.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с действующим законодательством.

5.3.1. Воспитаннику гарантируется:

1) охрана жизни, здоровья;

2) защита от всех форм физического и психологического насилия;

- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном обращении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития воспитанника;
- 6) образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 7) развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 8) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- 1) защищать права и законные интересы ребенка;
- 2) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- 3) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 4) вносить предложения по улучшению работы с воспитанником, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- 5) при наличии соответствующих условий ходатайствовать перед Учредителем, директором Учреждения об уменьшении родительской платы;
- 6) заслушивать отчеты заведующего Учреждением педагогов о работе с детьми;
- 7) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 8) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- 9) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 10) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 11) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- 2) соблюдать Устав Учреждения;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;
- 4) регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 5) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- 6) выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- 7) вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении в установленном размере и в установленные сроки.

5.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы и должностные оклады в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5.7. Работники Учреждения обязаны:

- 1) беречь и сохранять имущество Учреждения;
- 2) охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- 3) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- 4) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 6) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 7) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 8) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 9) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 10) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 11) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 12) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 13) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 14) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.7.1. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.7.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 12) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 13) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 17) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 18) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 19) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по

договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- 20) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9. Заведующий Учреждения принимает педагогических и других работников на работу в Учреждение, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

5.10. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; за исключением случаев, предусмотренных частью третьей 331 статьи Трудового кодекса Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй 331 статьи Трудового кодекса Российской Федерации имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития

несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5.12. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, и родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими их деятельность, права и обязанности.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение типа учреждения;
- назначение заведующего и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- решение иных предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа и другими федеральными законами вопросов.

6.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1. Общее собрание работников Учреждения
2. Педагогический совет Учреждения

6.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников, а также действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

6.5. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- 1) решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;
- 2) рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- 3) рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, выносит их на утверждение с Учредителем;
- 4) вместе с заведующим утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5) участвует в урегулировании споров между участниками образовательных отношений;
- 6) осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
- 7) обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- 8) вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

6.6. На рассмотрение общего собрания работников Учреждения вопросы могут вноситься по инициативе работников, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали 50% от общего числа работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

6.7. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание не имеет право выступать от имени учреждения.

6.8. Общее собрание работников Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.9. В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

6.9.1. К компетенции педагогического совета относится:

- 1) выбор программы воспитания и обучения детей;
- 2) определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
- 3) обсуждение авторских программ;
- 4) рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- 5) обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- 6) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

6.9.2. Педагогический совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

6.9.3. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (с правом совещательного голоса).

6.9.4. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% его членов.

6.10. Постоянно действующим органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к совершенствованию условий образовательной деятельности, является Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

6.10.1. К компетенции Совета родителей относится:

1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию условий образовательной деятельности, получать информацию о результатах их рассмотрения.

2. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательной деятельности.

3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения в части установления прав и обязанностей воспитанников и родителей (законных представителей).

4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительских советах групп, за оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения.

7. Обсуждать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

8. Принимать участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава Учреждения, соблюдения прав воспитанников.

6.10.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

6.10.3. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей (законных представителей) воспитанников, избранных на родительских собраниях групп в количестве 1 человека от каждой возрастной группы.

6.10.4. Для координации работы педагогический совет Учреждения кооптирует в состав Совета одного из членов администрации Учреждения.

6.10.5. Решения Совета принимаются большинством голосов. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

6.10.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовали не менее половины общего числа членов Совета.

6.11. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий. Заведующий Учреждения назначается в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.12. Заведующий Учреждения:

1) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- 2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- 3) выдает доверенности;
- 4) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) утверждает штатное расписание;
- 6) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- 7) издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- 8) утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 9) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 10) представляет Учреждение во взаимоотношениях со всеми организациями, учреждениями, предприятиями независимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе в судах;
- 11) налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- 12) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями законными представителями) каждого ребенка;
- 13) организует аттестацию работников Учреждения;
- 14) утверждает образовательные программы Учреждения;
- 15) создает условия для реализации образовательных программ;
- 16) осуществляет прием обучающихся и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- 17) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- 18) организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 19) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- 20) обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет».

7. ФИНАНСОВАЯ ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Златоустовского городского округа и передается Учреждению собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением.

7.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- 1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- 2) субсидии на иные цели;
- 3) имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- 5) средства, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных услуг;
- 6) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

7.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- 3) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

7.5. Учреждение без согласия КУИ ЗГО не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимым имуществом независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Собственник имущества Учреждения несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

7.9. Учреждение как бюджетное учреждение:

- 1) составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУИ ЗГО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.10. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.11. Учреждение имеет право:

- 1) привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования.
- 2) устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 3) осуществлять иную, приносящую доход деятельность;
- 4) вести приносящие доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.12. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.13. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 1) Родительская плата;
- 2) Добровольные пожертвования.
- 3) Платные дополнительные образовательные услуги.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

- 1) образовательные услуги: репетиторство, курсы по подготовке к школе, индивидуальное обучение на дому, раннее обучение детей чтению;
- 2) развивающие услуги: занятия с учителем-логопедом по коррекции речи и обучению чтению детей до 5 лет, обучение нетрадиционным техникам изобразительной деятельности, хореография, услуги по обучению игре на музыкальных инструментах (вокалу), создание студий, групп по обучению и приобщению детей к занятиям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, коррекция

речевых недостатков у детей и консультации учителя-логопеда, консультации педагога-психолога, обучение детей лего-конструированию;

3) оздоровительные услуги: организация групп по укреплению здоровья детей (общая физическая подготовка, аквааэробика, аэробика, танцы, черлидинг, скандинавская ходьба, спортивный туризм, различные игры и другие дополнительные услуги, выходящие за рамки обязательных программ), организация профилактических, оздоровительных и туристских мероприятий, групп по коррекции физического развития;

4) организационные услуги: организация группы выходного дня, организация детских домашних праздников (дней рождения и праздников для всей семьи), организация семейных оздоровительных мероприятий, организация консультаций специалистов для семьи.

5) иные платные дополнительные образовательные услуги.

Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета по учету выделенных ему средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Финансовом управлении Златоустовского городского округа.

7.15. В случае если заведующий (его заместитель) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) заведующий (его заместитель) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в КУИ ЗГО до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем и КУИ ЗГО.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заведующий (его заместитель) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения, утверждается Учредителем по согласованию с МКУ Управление образования ЗГО и КУИ ЗГО.

8.2. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вноситься по предложениям органов управления Учреждения, Учредителя, соответствующих отделов, управлений и комитетов Администрации Златоустовского городского округа.

Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО и КУИ ЗГО и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами Учреждения:

- 1) приказы;
- 2) инструкции;

- 3) правила;
- 4) положения;
- 5) распоряжения;
- 6) договоры.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации принимается Учредителем.

10.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

10.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городские архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором, действующим в Учреждении.

10.7. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

10.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

печатью

на М.В. Селезнева
на А.И. Давыдова
страницах



изучено
умерено

19 дн

исследующий:
Е.Г. Скрибина

печатью

на М.В. Селезнева
на А.И. Давыдова
страницах

