

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ- детский сад № 47

Протокол № 1

« 20» января 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ- детский сад № 47


Е.Г. Скрыбина



« 20» января 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения -детский сад № 47

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №47 (далее– ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, ФЗ №120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования , Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.
- 1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 2.2. Совместная работа с администрацией и педагогическим коллективом ДОУ по реализации основной общеобразовательной программы.
- 2.3. Содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса, в организации и проведении совместных мероприятий с родительской общественностью;
- 2.4. Защита прав, свобод и интересов воспитанников ДОУ, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2.5. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2.6. Рассмотрение, обсуждение и посильная помощь в разработке и реализации основных направлений развития ДОУ;
- 2.7. Рассмотрение, обсуждение и посильная помощь в реализации дополнительных (в том числе платных) образовательных (оздоровительных) услуг в ДОУ;

- 2.8. Оказание посильной помощи в решении задач материально-технического обеспечения образовательного процесса в ДОУ, а так же в организации культурно-массовых мероприятий;
- 2.9. Заключение договоров с социальными и культурными учреждениями города о проведении культурно-массовых мероприятий.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Принимает участие в обсуждении Устава ДОУ и локальных актов ДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, рассматривает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.2. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 3.3. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в ДОУ;
- 3.4. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации общеобразовательных программ, результатах готовности воспитанников к получению начального общего образования;
- 3.5. Заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, охране жизни и здоровья воспитанников;
- 3.6. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в ДОУ;
- 3.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ;
- 3.8. Принимает участие в организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3.9. Содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и пр.;
- 3.10. Оказывает посильную благотворительную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- 3.11. Организует совместную деятельность и финансовую поддержку, направленную на организацию культурно-массовых и других мероприятий;
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам пропаганды опыта работы ДОУ, лучшего опыта семейного воспитания;
- 3.13. Принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности и др.

4. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1. В состав Родительского комитета ДОУ входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы, которые избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2. Родительский комитет ДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по плану, который является составной частью плана работы ДОУ на учебный год.

- 4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются административные, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Председатель Родительского комитета ДОУ:

- 5.1. Организует деятельность Родительского комитета;
- 5.2. Информировывает членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- 5.3. Организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
- 5.4. Определяет повестку дня заседания Родительского комитета;
- 5.5. Контролирует выполнение решений заседаний Родительского комитета;
- 5.6. Взаимодействует с председателем родительских комитетов групп;
- 5.7. Взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам выполнения решения Родительского комитета.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 6.1. Заседания Родительского комитета ДОУ оформляются протоколом, в котором фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих членов Родительского комитета ДОУ;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительского комитета;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
 - решение Родительского комитета ДОУ.
- 6.2. Протоколы Родительского комитета ДОУ подписываются председателем и секретарем Родительского комитета ДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения заведующим МБДОУ.

Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии МБДОУ на образовательную деятельность или принятия нового Положения.

Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом заведующего после принятия на общем собрании трудового коллектива.