

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ - детский сад № 47  
Е.Г. Скрыбина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о расходовании внебюджетных средств МБДОУ - детский сад № 47

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, ФЗ РФ «Об образовании в РФ», Закона РФ «О защите прав потребителей», ФЗ № 135-ФЗ РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», постановления Правительства РФ от 05.07.2001 № 505.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБДОУ-детский сад № 47
- 1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБДОУ-детский сад № 47
- 1.4. Настоящее положение является локальным актом к Уставу МБДОУ- детский сад № 47.
- 1.5. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

#### 2. Источники внебюджетных средств

- 2.1. Источником внебюджетных поступлений являются средства от реализации дополнительных платных образовательных, оздоровительных, развивающих и организационных услуг и добровольные пожертвования.
- 2.2. Платные дополнительные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.
- 2.3. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче ДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования расходуются на Уставные цели.

3.2. Добровольные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели на благотворительные добровольные пожертвования не обозначены, то МБДОУ вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности детского сада.

3.4. Добровольные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий с детьми;
- наглядных пособий;
  
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;

а также на:

- создание интерьеров, эстетического оформления детского сада;
- благоустройство территории МБДОУ;
- содержание и обслуживание множительной техники МБДОУ;
- обеспечение мероприятий с детьми;
- выплату сотрудникам поощрительных премий;
- выполнение ремонтных работ;
- повышение квалификации педагогов, работников АУП;
- участие в семинарах, конференциях и т.п.

3.5. Решение о расходовании добровольных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает родительский комитет совместно с заведующим МБДОУ, оформляет свое решение протоколом.

3.6. Добровольные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на расчетный банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Образовательное учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

### **4. Порядок расходования дополнительных платных образовательных услуг**

4.1. Доходы от платных дополнительных услуг распределяются согласно утвержденным сметам затрат на тот или иной вид образовательной услуги.

- 4.2. Оплачиваются проведенные часы по истечении календарного месяца.
- 4.3. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции.
- 4.4. Основанием для оплаты является:
- смета платных дополнительных услуг на учебный год;
  - приказ о доплатах за оказание платных дополнительных услуг;
  - акты выполненных работ;
  - табель учета платных дополнительных образовательных услуг в группах.

## **5. Функциональные обязанности**

### **5.1. Координатор:**

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ;
- содействует внедрению новых видов образовательных услуг;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в детском саду, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в МБДОУ;
- координирует деятельность воспитателей — предметников, педагогов дополнительного образования;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в детском саду;
- проводит мониторинг освоенности программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ (табель, договоры с родителями);
- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ перед родителями, заведующим МБДОУ.

### **5.2. Педагог, ведущий дополнительные образовательные услуги:**

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям программы;

— ведет документацию (журнал учета занятий, отчеты).

### 5.3. Бухгалтер:

— производит начисление педагогам, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги, согласно приказу и смете расходов;

— производит начисление остальному персоналу согласно приказу и смете расходов;

— \_\_\_\_\_ составляет смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам;

— \_\_\_\_\_ составляет и вносит изменения в план ФХД;

— контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов;

— ведет документацию;

— производит расчет стоимости часа платных дополнительных образовательных услуг;

— контролирует оплату коммунальных услуг с платных дополнительных образовательных услуг.

## 6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль расходования внебюджетных средств.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБДОУ (на сайте учреждения, в информационных листках, на родительских собраниях).

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий МБДОУ.

6.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не реже одного раза в год) представить педагогическому коллективу и родительской общественности отчет о доходах и расходах средств полученных образовательным учреждением.

6.5. Заведующий МБДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующее законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных

руководителем учреждения образования по вопросам организации представления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.