

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ - детский сад № 47

Протокол № 2

« 18 » февраля 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ - детский сад № 47



Е.Е. Скрыбина

« 18 » февраля 2013г.

Положение
о комиссии по распределению стимулирующих выплат
и премирования работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
детского сада № 47

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции, и состав комиссии по распределению стимулирующих выплат и премирования работников (далее - комиссия) муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада №47 (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы работников Учреждения.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2. Состав и организация работы комиссии

2.1. Комиссия состоит из 5 человек. В состав комиссии включаются руководитель Учреждения, заместители руководителя по учебно-воспитательной работе, заместитель руководителя по воспитательной работе, председатель профсоюзного комитета, высококвалифицированные представители трудового коллектива.

2.2. На первом заседании комиссии избирается председатель и секретарь комиссии.

2.3. Деятельность комиссии организуется ее председателем.

2.4. При отсутствии председателя комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

2.5. Комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания комиссии могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты и премирования.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии.

3.1. Председатель комиссии:

руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, делает выписки из протоколов, обеспечивает информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.3. Члены комиссии:

рассматривают материалы по анализу деятельности работников, принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки; запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности; выполняют поручения, данные председателем комиссии; предварительно изучают документы и представляют их на заседании комиссии; обеспечивают объективность принимаемых решений; осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников. Принимает решение о размере стимулирования и премии в отношении каждого работника Учреждения.

3.4. Заседания комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 30 числа текущего месяца. Дата проведения заседания комиссии назначается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии).

3.5. Решение комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя комиссии.

3.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.7. Стимулирование и премирование работников отражается в протоколе, который подписывается всеми членами комиссии и представляется на утверждение председателю комиссии. На основании решения комиссии издается приказ по Учреждению о стимулирующих выплатах и премировании работников.