



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.05.2015 г. № 186 - П
г. Златоуст

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 29.03.2012 г. № 75-п «О порядке разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Златоустовского городского округа от 18.11.2013 г. № 469-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Алексюк Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Гусеву М.Г.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа

Р.А.Болотов

Верно: главный специалист отдела по общим вопросам
Алабушкина Н.С. 25.05.2015г.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее Регламент) разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 29.03.2012 г. № 75-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» в целях упорядочения зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную программу дошкольного образования (далее образовательные учреждения), последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде; формирования единой базы очередности, реализация идеи открытости, доступности образования, удовлетворение образовательной потребности населения.

2. Перечень нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов являющихся основанием для разработки Регламента:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка;
- 3) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 7) Федеральный Закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- 9) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

10) Постановление Администрации Златоустовского городского округа от 23.10.2013 г. № 427-п «Об утверждении Реестра (перечня) муниципальных (государственных) услуг Златоустовского городского округа»;

11) Постановление Администрации Златоустовского городского округа от 29.03.2012 г. № 75-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

12) Постановление Главы Златоустовского городского округа от 29.12.2006 г. № 349-п «Об утверждении Правил организации работы с обращениями граждан в Администрации Златоустовского городского округа».

3. Регламент размещается в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте Златоустовского городского округа, сайте Муниципального казенного учреждения Управление образования Златоустовского городского округа gouuzlat.ru, на сайтах муниципальных образовательных учреждений Златоустовского городского округа, реализующих программу дошкольного образования.

4. Заявителем муниципальной услуги являются физические лица (родители ребенка), заинтересованные в получении муниципальной услуги, либо их законные представители (далее - заявитель).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - муниципальная услуга).

6. Орган, ответственный за организацию и предоставление муниципальной услуги – муниципальное казенное учреждение Управление образования Златоустовского городского округа (далее - МКУ Управление образования ЗГО). Участниками организации и предоставления муниципальной услуги являются также муниципальные образовательные организации Златоустовского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту образовательные организации) (приложение 1 к Регламенту).

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется родителям (законными представителям) посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Родитель (законный представитель) может также обратиться в МКУ Управление образования ЗГО, либо непосредственно в ближайшую образовательную организацию.

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является оформление заявления установленного образца, постановка ребенка на учет, предоставление места и зачисление ребенка в образовательную организацию.

9. Прием заявлений на предоставление места и постановку на учет ребенка осуществляется в течение календарного года. Зачисление при наличии в образовательной организации свободных мест осуществляется в течение календарного года. Комплектование детьми образовательных организаций МКУ Управление образования ЗГО проводит с 01 июня по 30 сентября.

10. Перечень нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, являющихся правовым основанием для предоставления муниципальной услуги:

1) Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 г. № 599;

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 г. № 751 "О национальной доктрине образования в Российской Федерации ";

- 3) Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
- 4) Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”.
- 5) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- 7) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования”.
- 8) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»»;
- 9) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.10.2013 г. N 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенными в жилых помещениях жилищного фонда»;
- 10) Информационное письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 12.09.2014 г. № 01/7078.

11. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем, при подаче заявления (в том числе в электронной форме), в части постановки ребенка на учет для предоставления места в образовательной организации:

- 1) заявление установленного образца (приложение 3 к Регламенту);
- 2) паспорт родителя (законного представителя);
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) документа, подтверждающего статус на льготное предоставление места ребенку в образовательную организацию;
- 5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 6) для иностранных лиц, лиц без гражданства – документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) на территории Российской Федерации;
- 7) медицинского заключения (или заключение по МПК) для предоставления места в группах компенсирующей и оздоровительной направленности.

12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Ответственный специалист МКУ Управление образования ЗГО (далее - ответственный специалист), руководитель образовательной организации (или уполномоченное им должностное лицо) по месту подачи заявления регистрируют заявление установленного образца в журнале регистраций заявлений на предоставление места ребенку в образовательной организации. Копии указанных в пункте 11 настоящего регламента документов, прилагаются к заявлению.

14. При переезде граждан из одного муниципального образования Челябинской области в другое муниципальное образование Челябинской области за ребенком сохраняется статус очередника с сохранением даты постановки на учет.

15. При приеме ребенка в образовательную организацию, родители (законные представители) для зачисления предоставляют следующие документы:

- 1) заявление установленного образца (приложение 4 к Регламенту);
- 2) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- 3) документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);

- 4) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 6) для иностранных лиц, лиц без гражданства – документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) на территории Российской Федерации;
- 7) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

16. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 5 к Регламенту). Документы предоставляются до начала посещения ребенком образовательной организации.

17. Руководитель образовательной организации заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Издаёт приказ о зачислении ребенка в течение 3-х рабочих дней.

После издания приказа о зачислении, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

18. Дети, родители (законные представители) которых не представили в установленный срок необходимые для приема в образовательную организацию документы, в соответствии с пунктом 15 настоящего Регламента, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года или на свободные места в другой образовательной организации.

19. При переводе ребенка из одной образовательной организации в другую по инициативе родителя (законного представителя), процедура предоставления места осуществляется в том же порядке, как и при оформлении документов впервые, указанные в пункте 11 настоящего Регламента. Перевод ребенка из одной образовательной организации в другую осуществляется на основании внутреннего приказа МКУ Управление образования ЗГО.

20. Предоставление документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги не требуются.

21. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и нормативными правовыми актами Златоустовского городского округа находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в образовательной организации, в которую заявители желают устроить ребенка. Вопрос предоставления места в другой образовательной организации решается, непосредственно, в МКУ Управлении образования ЗГО.

23. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

24. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

25. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в части предоставлении места в образовательные организации – 3 года.

27. Прием заявлений осуществляется в момент обращения заявителя.

28. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

29. На информационном стенде образовательной организации размещаются документы: Устав образовательной организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы, права и обязанности воспитанников, распорядительный акт Администрации Златоустовского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования – Златоустовский городской округ, настоящий Регламент, образец заявления о предоставлении места в образовательной организации, сроки приема документов и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии указанных документов размещаются и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

30. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, обращающихся в МКУ Управление образования ЗГО, образовательные организации в связи с предоставлением муниципальной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения заявителей в здании, но не может составлять менее 5 мест.

31. Помещения для приема заявителей оборудуются табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности уполномоченного должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

32. Помещения для приема заявителей соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы уполномоченных должностных лиц с заявителями в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПиН 2.2.2/2.1.1.1278-03».

33. Показатели доступности и качества муниципальной услуги: обеспечение доступности дошкольного образования детям с 3-х лет на уровне 100%.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

34. Состав и последовательность административных действий при предоставлении муниципальной услуги. (приложение 2 к Регламенту).

35. Состав административных процедур:

- 1) прием заявления установленного образца на предоставление места (или перевод) ребенку в образовательной организации;
- 2) определение соответствия заявления требованиям Регламента и постановка на учет для предоставления места (или перевод) ребенку в образовательной организации;
- 3) предоставление места ребенку в образовательной организации;
- 4) зачисление ребенка в образовательную организацию;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги в части зачисления ребенка в образовательную организацию.

36. Прием заявлений установленного образца на предоставление места (или перевод) ребенку в образовательном учреждении:

- 1) основанием для приема заявлений является обращение родителя (законного представителя) в образовательную организацию (с последующей передачей руководителем образовательной организации пакета документов в МКУ Управление образования ЗГО), либо непосредственно в МКУ Управление образования ЗГО;
- 2) заявление, поступившее по информационным системам общего пользования (в том числе через сеть «Интернет») приравнивается к письменному заявлению;
- 3) заявление (приложения 3, 4 к Регламенту) размещено на Едином портале государственных услуг, на сайтах и информационных стендах МКУ Управления образования ЗГО, образовательных организаций;
- 4) заявление заполняется в одном экземпляре (подлиннике);
- 5) прием заявлений для предоставления муниципальной услуги ведется в порядке живой очереди;
- 6) при обращении заявителя руководитель, либо ответственный специалист образовательного учреждения, осуществляет прием заявлений установленного образца, уточняет полноту его заполнения;
- 7) результатом выполнения административной процедуры по приему заявления установленного образца на предоставление муниципальной услуги является его регистрация в журнале регистраций заявлений на предоставление места в образовательных организациях;
- 8) суммарная длительность административной процедуры составляет 1 час.

37. Определение соответствия обращения требованиям Регламента и постановка на учет для предоставления места ребенку в образовательной организации:

- 1) основанием для постановки на учет является определение соответствия обращения требованиям Регламента;
- 2) для определения соответствия обращения требованиям Регламента заявитель должен предоставить по месту подачи заявления документы, указанные в пункте 11 настоящего Регламента. Копии представленных документов хранятся в МКУ Управлении образования ЗГО 1 календарный год с момента зачисления ребенка в образовательную организацию;
- 3) каждому заявлению присваивается порядковый номер очередности;
- 4) в программе формируются 3 учетные очереди: внеочередного устройства в образовательное учреждение, первоочередного устройства в образовательное учреждение, общая очередь на устройство детей в образовательное учреждение.

Правом внеочередного устройства детей в образовательные организации пользуются следующие категории граждан: прокуроры, помощники прокурора, следователи прокуратуры; судьи; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк».

Правом первоочередного устройства детей в образовательные организации пользуются следующие категории граждан: ребенок-инвалид; ребенок, родитель(и) (законный(е) представитель(и)) которого являются инвалид(ы); родитель(и) (законный(е) представитель(и)) которого являются глухие, военнослужащие, служащие полиции, служащие в органах Министерства чрезвычайных ситуаций, служащие в органах Государственной пожарной службы; родитель (законный представитель) погиб при

несении воинской службы; многодетные, малообеспеченные семьи; сотрудники образовательных организаций Златоустовского городского округа. Детям военнослужащих уволенных со службы место в образовательные организации предоставляется в течение одного месяца.

- 5) обновление компьютерной программы осуществляется по факту поступления заявлений установленного образца о предоставлении муниципальной услуги;
- 6) результатом выполнения административной процедуры по постановке на учет для предоставления места ребенку в образовательной организации является присвоение ему статуса очередника на предоставление места в образовательную организацию;
- 7) суммарная длительность административной процедуры составляет 1 месяц.

38. Предоставление места ребенку в образовательной организации.

- 1) комплектование детей в образовательные организации осуществляет МКУ Управление образованием ЗГО на основании внутреннего приказа. Приказом определяются сроки и плановое количество мест на учебный год в каждую образовательную организацию;
- 2) основанием для предоставления места ребенку в образовательной организации является наличие свободных мест в образовательной организации и подошедшая очередность;
- 3) комплектование детьми ведется с учетом внеочередного, первоочередного права на предоставление места в образовательной организации, территориальной закрепленности микрорайонов Златоустовского городского округа за образовательными организациями;
- 4) результатом выполнения административной процедуры по предоставлению места ребенку в образовательной организации является путевка в образовательную организацию выданная МКУ Управлением образования ЗГО, которую получает заявитель;
- 5) при отсутствии свободных мест в образовательной организации, в которую заявители желают устроить ребенка МКУ Управление образования предлагает другую образовательную организацию с соблюдением условий настоящего Регламента;
- 6) максимальный срок выполнения административного действия 30 рабочих дней.

39. Зачисление детей в образовательные организации.

- 1) заявитель с документами, указанными в пункте 15 настоящего Регламента, обращается в образовательную организацию;
- 2) руководитель образовательной организации или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрируют в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию заявление и прилагаемые к нему документы;
- 3) родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (приложение 5 к Регламенту);
- 4) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка;
- 5) издается приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации;
- 6) после издания приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги;
- 7) копии документов хранятся в личном деле воспитанника на время его обучения в образовательной организации;
- 8) результатом выполнения административной процедуры по зачислению детей в образовательную организацию является их зачисление и снятие с учета по предоставлению места в образовательной организации;
- 9) суммарная длительность административной процедуры составляет 70 рабочих дней.

40. Отказ в предоставлении муниципальной услуги в части зачисления ребенка.

1) основанием для отказа в зачислении ребенка в образовательную организацию является не предоставление родителями (законными представителями) необходимых для приема документов указанных в пункте 15 настоящего Регламента.

42 Путевка аннулируется в случае, если ребенок не поступил в образовательную организацию в течение 70 рабочих дней с момента получения путевки. Ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года или в другой образовательной организации.

43 Суммарная длительность административной процедуры составляет 70 рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента.

44. Внешний контроль осуществляет МКУ Управление образования ЗГО, а также уполномоченные организации, осуществляющие контрольные и надзорные функции в сфере образования и защиты прав потребителей.

45. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений осуществляется работниками МКУ Управление образования ЗГО, руководителями образовательных организаций.

46. Мероприятия по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся в форме плановых и оперативных проверок. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом основных мероприятий МКУ Управление образования ЗГО на текущий год. Оперативные проверки проводятся в случае поступления в МКУ Управление образования ЗГО обращений заявителя об отказе предоставления муниципальной услуги.

47. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

48. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц в досудебном и судебном порядке.

49. Жалобы могут быть поданы в устной или письменной форме, а также в форме электронных сообщений.

В устной форме жалобы рассматриваются по общему правилу в ходе личного приема граждан в образовательном учреждении или в МКУ Управлении образования ЗГО. В досудебном порядке заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее письменное обращение):

- 1) руководителю образовательной организации;
- 2) начальнику МКУ Управление образования ЗГО.

50. Письменное обращение заявителя должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (наименование юридического лица), почтовый адрес (адрес места нахождения) и/или электронный адрес;

- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного должностного лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются;
- 3) существо обжалуемого решения, действия (бездействия);
- 4) личную подпись гражданина и дату обращения.

Дополнительно в письменном обращении могут указываться:

- 1) причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием);
- 2) обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- 3) требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия);
- 4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

51. Срок рассмотрения письменного обращения заявителя не должен превышать 30 дней со дня его регистрации.

В случае если по письменному обращению, жалобе требуется провести расследование, проверки или обследования, срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения письменного обращения заявитель уведомляется письменно с указанием причин его продления. К письменному обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

52. Письменные обращения не рассматриваются по существу в случаях обжалования отказов в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- 1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый (электронный адрес), по которому должен быть направлен ответ;
- 2) в обращении обжалуется судебное решение;
- 3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) текст обращения не поддается прочтению;
- 5) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 6) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

Гражданину, подавшему обращение, направляется соответствующее уведомление в срок.

53. По результатам рассмотрения письменного обращения на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, вышестоящее должностное лицо:

- 1) признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 2) признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

54. Результатом рассмотрения письменного обращения может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

55. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие уполномоченных должностных лиц в судебном порядке.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка
на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

СПИСОК
образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу «Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие
основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

№ п/п	Полное наименование дошкольного образовательного учреждения	Адрес Юридический/фактический	Ф.И.О. руководителя	Телефон учреждения
1	2	3	4	5
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1	456203, г. Златоуст ул. Техническая, 8 / 456203, г. Златоуст ул. Техническая, 8	Бондаренко Кира Владимировна	79-13-06
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение- детский сад комбинированного вида №2	456205, г.Златоуст улица Свердлова 19 / 456205, г.Златоуст улица Свердлова 19	Новопашина Юлия Николаевна	69-30-78, 69-34-80
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3	456207, г.Златоуст ул. Макаренко, 4 / 456207, г.Златоуст, ул. Макаренко, 4 второе здание 456207, г.Златоуст, ул. Б. Ручьева, 3/456207, г.Златоуст, ул. Б. Ручьева, 3	Киржакова Ирина Николаевна	79-13-27
4	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 комбинированного вида	456234, г.Златоуст Северо-Западный район, 1 квартал, 10 / 456234, г.Златоуст Северо-Западный район, 1 квартал, 10	Козлова Галина Ивановна	79-13-17
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад компенсирующего вида №5	456234, г.Златоуст ул. Мельнова, 3а / 456234, г.Златоуст, ул. Мельнова, 3а	Аристова Ольга Борисовна	79-13-08
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6	456203, г.Златоуст улица Риты Сергеевой дом № 43 / 456203, г.Златоуст улица Риты Сергеевой дом № 43	Губина Галина Степановна	79-13-05
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение- детский сад пристомотра и оздоровления №7	456200, г.Златоуст, ул. М. Аптечная, 3/ 456200, г.Златоуст, ул. М. Аптечная, 3	Дзюбенко Анфиса Рауфовна,	79-12-90
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида №8	456200, г.Златоуст ул. Сыромолотова, 7 / 456200, г.Златоуст, ул. Сыромолотова, 7	Васильева Лариса Сиреньевна	62-27-98
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №10	456200, г.Златоуст улица Дворцовая, 28 / 456200, г.Златоуст ул. Дворцовая, 28	Викулина Светлана Владимировна	79-13-24
10	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида детский сад №12	456227, г.Златоуст ул. 40 лет Победы, 4а / 456227, г.Златоуст ул.40 лет Победы, 4а	Дудин Александр Евгеньевич	79-13-22

11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение- детский сад прсмотра и оздоровления №14	456209, г.Златоуст ул. Тургенева, 3а / 456209, г.Златоуст, ул. Тургенева, 3а	Шилова Изольда Викторовна	79-11-61
12	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №15	456200, г.Златоуст улица им. М.С. Урицкого, дом 17- в / 456200, г.Златоуст улица им. М.С. Урицкого, дом 17-в	Филиппова Любовь Ивановна	79-12-72
13	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №16	456200, г.Златоуст ул. Златоустовская, 40 / 456200, г.Златоуст ул. Златоустовская, 40	Караватова Светлана Владимировна	67-50-12
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17	456218, г.Златоуст ул. имени В.П. Рязанова д. 7/ 456218, г.Златоуст ул. имени В.П. Рязанова д. 7	Ситникова Анна Максимовна	69-60-97
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 21	456292, с. Куваши, ул.Тихомирова, 1 / 456292, с. Куваши, ул. Тихомирова, 1	Морозова Татьяна Ювенальевна	67-98-36
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение- детский сад №22	456238, г.Златоуст ул.Шушарина, 16 а /456238, г.Златоуст ул.Шушарина, 16 а	Курязова Альфия Васильевна	79-13-21
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №23	456206, г.Златоуст ул.Спортивная,106 / 456206, г.Златоуст ул.Спортивная,106	Кормщикова Светлана Викторовна	79-12-93
18	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №24	456234, г.Златоуст Северо-Запад, 2 квартал № 12 а/ 456234, г.Златоуст Северо-Запад, 2 квартал № 12 а	Аксенова Татьяна Константиновна	79-13-07
19	Муниципальное автономное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад №25»	456227, г.Златоуст ул. 40 лет Победы,13а / 456227, г.Златоуст ул. 40 лет Победы,13а Веселовка	Гужаковская Анастасия Алексеевна	79-11-62
20	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад №27»	456292, п.Тайнак ул.Солнечная,2 / 456292, п.Тайнак ул.Солнечная,2	Хасанова Ирина Алексеевна	89193069075
21	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №29	456238, г.Златоуст ул. 40 лет Победы, 32а / 456238, г.Златоуст ул. 40 лет Победы, 32а	Ширшова Татьяна Владимировна	79-13-28, 79-11-78
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №31	456200, г.Златоуст ул. Назарова, 41 / 456200, г.Златоуст, ул. Назарова, 41	Баранова Светлана Евгеньевна	67-71-89
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33	456200, г.Златоуст ул. Металлургов, 4 / 456200, г.Златоуст, ул. Металлургов, 4 второе здание 456211, г.Златоуст ул. Металлургов, 2 / 456211, г.Златоуст, ул. Металлургов, 2	Одаренко Ольга Александровна	79-13-03
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №34	456201, г.Златоуст ул. Ст.Разина, 109 / 456201, г.Златоуст, ул. Ст.Разина, 109	Терентьева Анна Валерьевна	79-13-15
25	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида №36	456228, г.Златоуст Пр. им. Ю.А. Гагарина, 3 микрорайон, 28 А/ 456228, г.Златоуст Пр. им. Ю.А. Гагарина, 3 микрорайон, 28 А	Богатырева Татьяна Степановна	79-11-80

26	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №38 «Колосок»	456203, г.Златоуст ул.Герцена / 456203, г.Златоуст ул.Герцена, ул. Герцена д.9	Костромина Лариса Николаевна	79-13-01
27	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №39	456209, г.Златоуст ул. Дворцовая, 14а / 456209, г.Златоуст, ул. Дворцовая, 14а	Младенцева Светлана Анатольевна	79-12-76
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №42	456204, г.Златоуст ул. Шапошникова, 1 / 456204, г.Златоуст, ул. Шапошникова, 1	Ряпасова Надежда Михайловна	69-71-84
29	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 43 «Солнышко»	456200, г.Златоуст ул. 40 лет Победы, 24а / 456200, г.Златоуст ул. 40 лет Победы, 24а	Мирошниченко Елена Николаевна	79-11-81
30	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад общеразвивающего вида №44	456227, г.Златоуст ул. Зеленая, 22а / 456227, г.Златоуст, ул. Зеленая, 22а	Бочина Надежда Анатольевна	79-11-83, 79-11-84
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №45	456200, г.Златоуст ул. Октябрьская,8 / 456200, г.Златоуст, ул. Октябрьская,8	Морозова Татьяна Алексеевна	62-15-44
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №46	456200, г.Златоуст улица имени В. Геппа, 4 / 456200, г.Златоуст улица имени В. Геппа, 4	Ганихина Тамара Павловна	79-15-98
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение- детский сад №47	456238, г.Златоуст проезд Профсоюзов, 1а / 456238, г.Златоуст проезд Профсоюзов, 1а	Скрябина Елена Геннадьевна	79-11-63
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №48	456200, г.Златоуст Таганайская, № 202а / 456200, г.Златоуст Таганайская, № 202а	Блохинцева Галина Юрьевна	79-11-02
35	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 50	456228, г.Златоуст пр. им. Ю.А. Гагарина,3-ий м/р-н, № 26а / 456228, г.Златоуст пр. им. Ю.А. Гагарина, 3-й м/р-н, № 26а	Москвичева Любовь Леонидовна	79-12-16
36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад №52 п. Центральный	456293, п.Центральный ул.Ленина, 9 / 456293, п.Центральный ул.Ленина, 9	Акулова Ирина Викторовна	67-98-97
37	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №54	456228, г.Златоуст ул. Северная, 27а / 456228, г.Златоуст ул. Северная, 27а	Марочёва Вера Владимировна	79-11-05
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №55	456200, г.Златоуст ул. Металлургов, 14 / 456200, г.Златоуст, ул. Металлургов, 14	Зубова Светлана Валерьевна	79-15-95
39	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №57	456207, г.Златоуст ул. 1-я Нижне-Заводская,38 / 456207, г.Златоуст ул. 1-я Нижне-Заводская,38	Семагина Вера Семёновна	76-13-09
40	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №58	456219, г.Златоуст Пр. Гагарина, 3 линия – 2а / 456219, г.Златоуст Пр. Гагарина, 3 линия – 2а	Барашин Олег Александрович	79-11-35

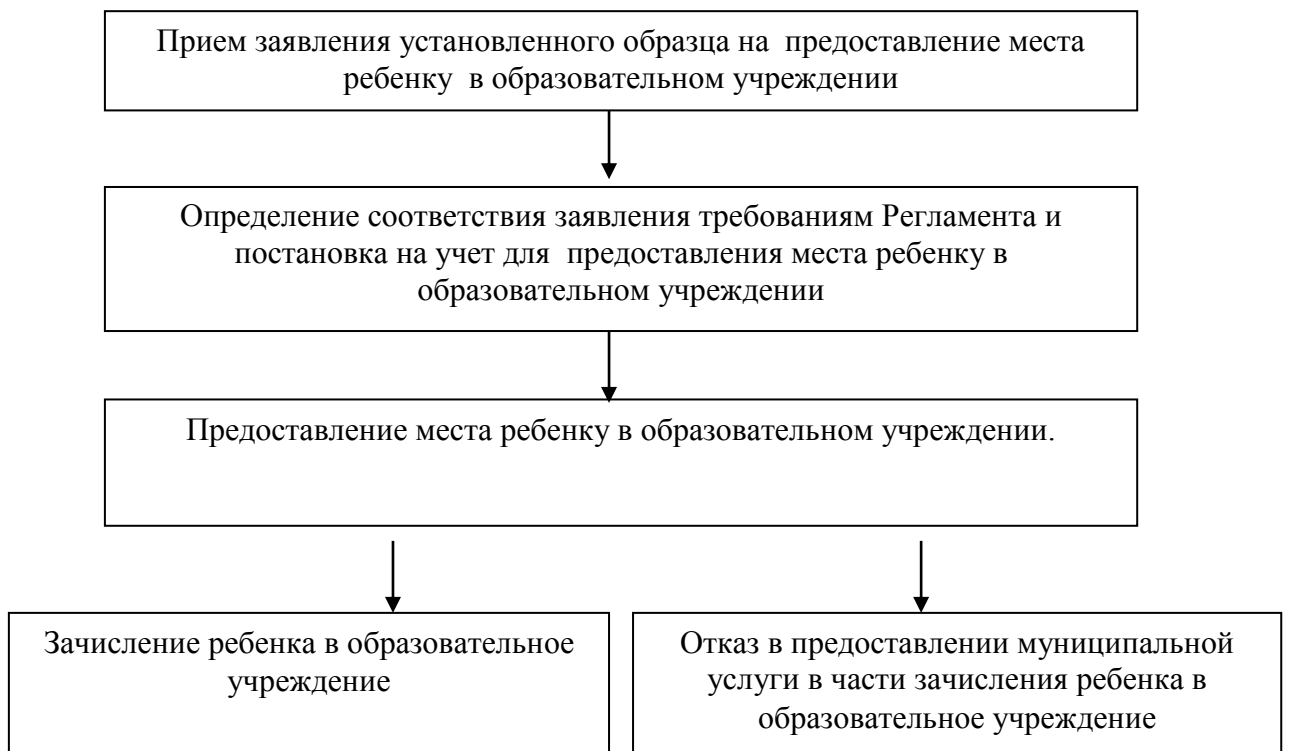
41	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №59	456209, г.Златоуст ул. Дворцовая, 16а / 456209, г.Златоуст ул. Дворцовая, 16а 456200, г.Златоуст,	Татаурова Юлия Александровна	79-13-23, 79-11-85
42	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение- детский сад №61	456228, г.Златоуст ул. Машиностроителей, 4а / 456228, г.Златоуст ул. Машиностроителей, 4а	Дружинина Светлана Александровна	79-11-06
43	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение- детский сад пристра и оздоровления №62	456200, г.Златоуст Пр. Гагарина, 3 м-р, 39 / 456200, г.Златоуст Пр. Гагарина, 3 м-р, 39	Сибирякова Надежда Вячеславовна	79-11-04
44	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение- детский сад пристра и оздоровления №63	456209, г.Златоуст ул.Шишкина, 14 / 456209, г.Златоуст, ул.Шишкина, 14	Рева Тамара Васильевна	63-47-74, 79-11-65
45	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №65	456219, г.Златоуст Пр. Гагарина , 4 линия -6 / 456219, г.Златоуст Пр. Гагарина , 4 линия -6	Мельник Марина Владимировна	79-11-26
46	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №66	456234, г.Златоуст Северо–Запад, 1 квартал дом 10/ 456234, г.Златоуст Северо–Запад, 1 квартал дом 10	Альимова Светлана Владимировна	79-13-18
47	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №69	456219, г. Златоуст Пр. Гагарина, 5 линия / 456219, г.Златоуст, Пр. Гагарина, 5 линия	Дудина Юлия Викторовна	79-11-28
48	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №71	456228, г.Златоуст ул. Тракторная, 3а / 456228, г.Златоуст, ул. Тракторная, 3а	Шкуратова Ирина Николаевна	79-11-01
49	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида №72	456217, г.Златоуст ул. Урицкого, 11 в / 456217, г.Златоуст , ул. Урицкого, 11 в	Челенкова Ирина Викторовна	63-41-44
50	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад компенсирующего вида №73"	456219, г.Златоуст Пр. им. Ю.А. Гагарина, 6 линия, дом 1 / 456219, г.Златоуст Пр. им. Ю.А. Гагарина, 6 линия, дом 1	Корчагина Светлана Владимировна	65-13-22
51	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №75	456208, г.Златоуст ул. 30 лет ВЛКСМ, 2а / 456208, г.Златоуст, ул. 30 лет ВЛКСМ, 2а второе здание 456200, г.Златоуст, ул.Полетаева, дом № 121 /456200, г.Златоуст, ул.Полетаева, дом № 121	Косякина Наталья Владимировна	63-49-46, 79-11-89
52	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 76 «Непоседы»	456209, г.Златоуст ул. Шишкина, 3а/ 456209, г.Златоуст ул. Шишкина, 3а	Нартова Галина Николаевна	63-47-86
53	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №77 "Золотая рыбка"	456219, г.Златоуст Пр.Гагарина, 3 линия – 9а / 456219, г.Златоуст Пр.Гагарина, 3 линия – 9а	Хилажева Венера Амирзяновна	79-11-29, 79-11-30

54	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №78	456224, г. Златоуст, Пр. Гагарина, 5 линия / 456224, г.Златоуст, пр. Гагарина, 5 линия	Воробьева Нина Яковлевна	79-11-27
55	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №80	456219, г.Златоуст Пр.Гагарина, 3 линия – 7а / 456219, г.Златоуст Пр.Гагарина, 3 линия – 7а	Лундовских Вера Николаевна	79-11-03
56	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №81	456205, г.Златоуст ул. 2-я Тесьминская,70 / 456205, г.Златоуст ул. 2-я Тесьминская,70	Гордеева Юлия Владимировна	79-13-11
57	Муниципальное автономное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад компенсирующего вида №82»	456217, г.Златоуст ул. Урицкого, 2а / 456217, г.Златоуст, ул. Урицкого, 2а	Скорынина Любовь Андреевна	63-46-06
58	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида №84	456219, г.Златоуст Пр. им. Ю.А. Гагарина, 6 линия, № 10 / 456219, г.Златоуст Пр. им. Ю.А. Гагарина, 6 линия, № 10	Лузянина Татьяна Александровна	79-11-37
59	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №85	456205, г.Златоуст ул. Насосная / 456205, г.Златоуст, ул. Насосная	Пушкарева Татьяна Витальевна	64-23-55
60	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №87	456217, г.Златоуст ул. Дворцовая, 7б / 456217, г.Златоуст, ул. Дворцовая, 7б	Романцова Любовь Николаевна	63-46-09
61	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида №90	456208, г.Златоуст улица Зеленая 21 А / 456208, г.Златоуст ул. Зеленая 21 А	Ефремова Елена Михайловна	79-11-69
62	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида №91	456200, г.Златоуст ул. Златоустовская,38 / 456200, г.Златоуст ул. Златоустовская, 38	Суркова Любовь Ивановна	79-15-97
63	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №92	456208, г.Златоуст ул. 50-летия Октября № 10 / 456208, г.Златоуст ул. 50-летия Октября № 10	Марухненко Наталья Александровна	79-11-92
64	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №93	456203, г.Златоуст ул. Матросова, 10 / 456203, г.Златоуст, ул. Матросова, 10	Безроднова Елена Анатольевна	79-13-30
65	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида №95	456234, г.Златоуст, Северо – Западный район, 2 квартал / 456234, г.Златоуст, Северо – Западный район, 2 квартал	Рыськова Алла Евгеньевна	79-13-00
66	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида №96	456234, г.Златоуст ул. Строителей / 456234, г.Златоуст, ул. Строителей	Филиппова Ольга Николаевна	67-73-05
67	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №97	456200, г.Златоуст, улица Малая Аптечная, дом № 1 / 456200, г.Златоуст, улица Малая Аптечная, дом № 1	Когута Елена Викторовна	62-13-97

68	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №98	456208, г.Златоуст ул.Полетаева, 8 / 456208, г.Златоуст ул.Полетаева, 8	Лёвина Татьяна Александровна	79-11-94
69	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №99	456228, г.Златоуст ул. Трактовая, 5а / 456228, г.Златоуст, ул. Трактовая, 5а	Пиотрковская Елена Анатольевна	79-11-07
70	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №137	456205, г.Златоуст ул. 3-я Тесьминская, 135 / 456205, г.Златоуст ул. 3-я Тесьминская, 135 второе здание 456201, г.Златоуст ул.Ст.Разина, 6а /456201, г.Златоуст ул.Ст.Разина, 6а	Чернышева Юлия Сергеевна	69-21-94
71	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №138	456205, г.Златоуст ул. К.Заслонова, 1/ 456205, г.Златоуст ул. К.Заслонова, 1	Лаврентьева Валентина Георгиевна	79-13-12
72	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №143	456205, г.Златоуст ул. им Я. М. Свердлова, № 15/ 456205, г.Златоуст ул. им Я. М. Свердлова, № 15	Смольникова Наталья Николаевна	69-55-10, 69-25-58
73	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №144	456205, г.Златоуст ул. Я.Свердлова, 16 / 456205, г.Златоуст, ул. Я.Свердлова, 16	Маслакова Татьяна Анатольевна	69-83-01
74	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида №193	456205, г. Златоуст ул. 2-я Шоссейная, 4/ 456205, г. Златоуст ул. 2-я Шоссейная, 4/	Кайзерова Юлия Александровна	79-13-37
75	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №209	456205, г.Златоуст улица 2 Шоссейная, 8 / 456205, г.Златоуст улица 2 Шоссейная, 8	Сысак Елена Васильевна	79-13-14, 79-13-13

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка
на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

Блок - схема
общей структуры последовательности административных действий при
исполнении муниципальной услуги



Заведующему _____

указать образовательное учреждение

указать Ф.И.О. руководителя

от _____

указать Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

указать адрес фактического проживания заявителя
документ, удостоверяющий личность заявителя

указать вид документы, серию, номер, дату выдачи

указать адрес регистрации по месту жительства ребенка

контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить место (перевести) в образовательном учреждении для моего ребенка

Нужное подчеркнуть, указать фамилию, имя, отчество ребенка, дату, место рождения

свидетельство о рождении ребенка, серия, номер, дата выдачи

Желательная дата устройства _____

Сообщаю дополнительные сведения на льготное предоставление места в образовательное учреждение:

ребенок прокурора и помощника прокурора, следователя прокуратуры;

ребенок судьи;

ребенок гражданина, подвергшегося воздействию радиации в следствии катастрофы на Чернобыльской АЭС; аварии на ПО «Маяк»;

ребенок – инвалид;

ребенок, родители которого являются инвалидом;

ребенок глухих родителей;

ребенок военнослужащего,

ребенок родителя, служащего в полиции,

ребенок родителя, служащего в органах Министерства чрезвычайных ситуаций,

ребенок родителя, служащего в органах Государственной пожарной службы,

ребенок родителя, погибшего при несении воинской службы;

ребенок из многодетной семьи.

Согласен(а) на обработку персональных данных ребенка, родителя (законного представителя) _____ (подпись родителя (законного представителя))

“ _____ ” _____ 201__ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в образовательные учреждения, реализующие образовательную
программу дошкольного образования (детские сады)»

Заведующему _____

от _____

указать фамилию, имя, отчество родителей (законного представителя)

проживающих по адресу:

указать адрес регистрации по месту жительства полностью

контактные телефоны родителей _____

Заявление.

Прошу зачислить в образовательное учреждение моего ребёнка _____

указать фамилию, имя, отчество ребёнка, дата и место рождения, адрес места жительства

С _____

дата зачисления ребенка в образовательную организацию

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия) _____
2. Паспорт родителей (законного представителя) (копия) _____
3. Медицинское заключение _____
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка (копия) _____
5. Иные документы (на усмотрение родителей (законных представителей)) _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников _____

(указать наименование дошкольной организации)

ознакомлен(а) _____

(подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка
на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

Расписка в получении документов.

Заведующий образовательного учреждения (должностное лицо, ответственное за прием документов) _____

фамилия, имя, отчество должностного лица

принял от _____

фамилия, имя отчество родителя (законного представителя)

документы для приема _____

фамилия, имя, отчество ребенка

в образовательное учреждение:

1. Направление в образовательное учреждение _____
регистрационный номер

2. Заявление установленного образца _____
регистрационный номер

3. Медицинское заключение _____

4. Паспорта родителей (законных представителей) (копии)

5. Свидетельства о рождении ребенка (копия).

6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)

7. Иные документы (на усмотрение родителей)

“ _____ ” _____ 201__ г.

Должностное лицо ОУ

подпись

фамилия, имя, отчество